



Arbeitsort: Münstair (CH)

Mitarbeiter/in Büro mit technischem Verständnis (80–100 %)

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und technischem Flair.

Deine Aufgaben

- Büroorganisation & Administration
- Angebote, Aufträge & Einkauf abwickeln
- Technische Anfragen koordinieren
- E-Mail-, Dokumenten- & Datenbankpflege
- Projekte & Termine organisieren
- Bindeglied zwischen Technik, Kundenservice & Geschäftsleitung

Dein Profil

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Technisches Verständnis & Interesse an Produkten/Abläufen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (ERP von Vorteil)
- Grundkenntnisse in CAD wünschenswert
- Italienischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständig, strukturiert & teamorientiert

Wir bieten dir

- Abwechslungsreiche Aufgaben in kleinem, motiviertem Team
- Raum für Eigeninitiative & Entwicklung
- Moderne Arbeitsmittel & angenehmes Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten

Interessiert?

Bewerbungen per E-Mail an: mirco@ofen-platten.ch

Fragen? +41 79 669 34 70